

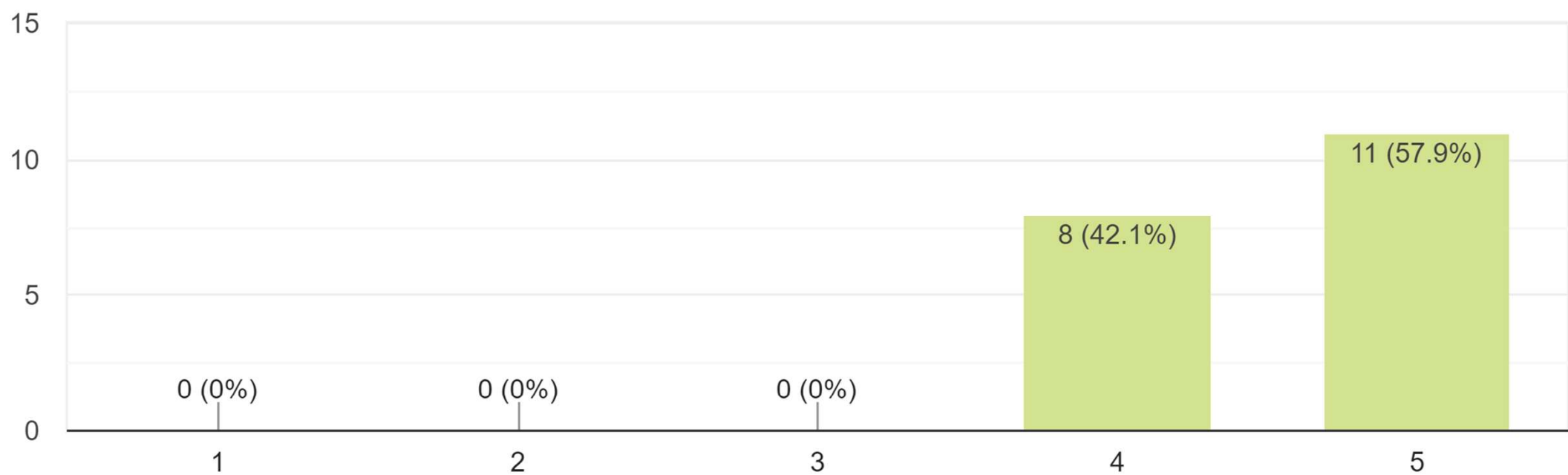


2024年度前期 授業・教育方法の改善計画書

総合社会学部の構造転換を目指して

1.シラバスや最初の講義等で、授業の目的や目標がどのような内容かを十分に説明した。

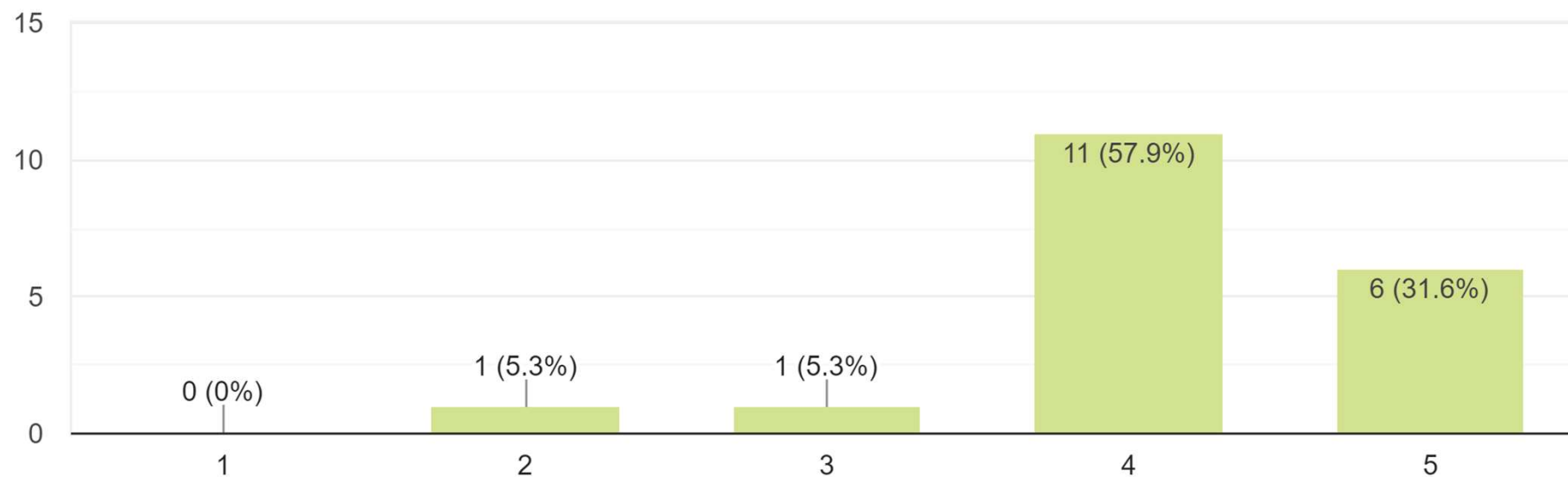
19 件の回答



- (1.補足説明) 5 件の回答
- シラバスをプリントアウトして説明した
- 3年生ゼミについては2年かけて卒論をじっくり書く覚悟を持つように指導した。と、1年生のゼミでは大学で学ぶ意義について
- どの科目でも初回にシラバスの内容を確認していますが、初回を欠席した学生には行き届いていないかもしれません。
- 説明は丁寧に行ったと思う。
- 講義のオリエンテーションとふりかえりの際に、詳細を説明している。ふりかえりの際には振り返りシートを記入さいてもらい、目標に対してどこまでできたか書いてもらうので、理解できていたのだろう。

2.学生の理解度を確認しながら、適切な早さで授業を進められた。

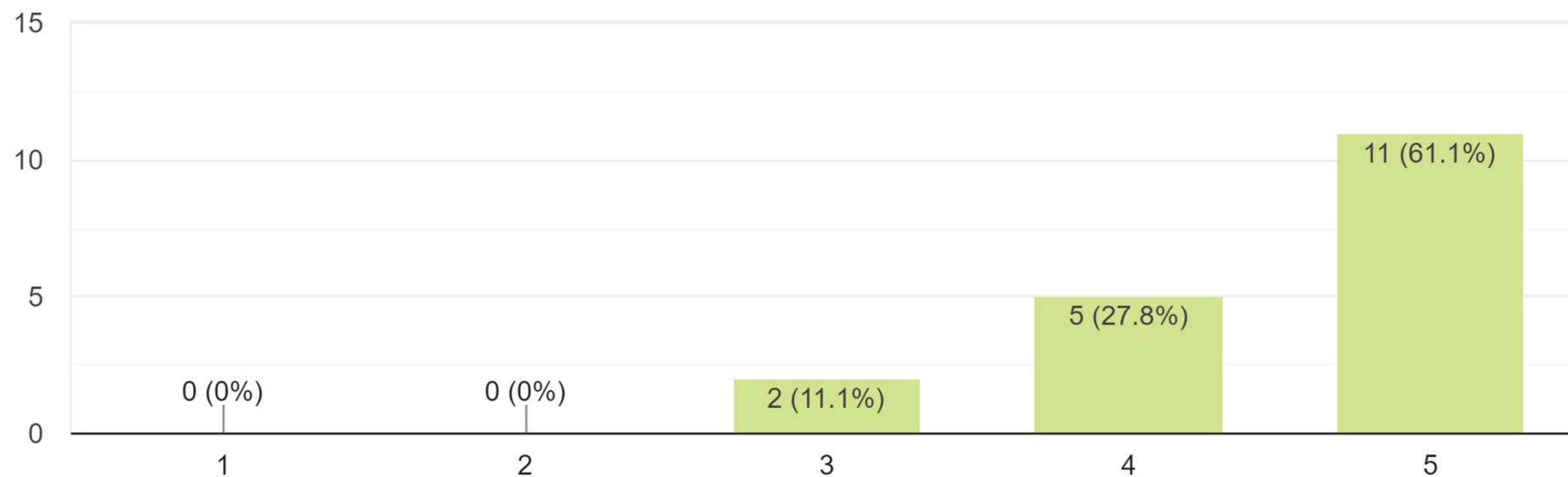
19 件の回答



- (2.補足説明) 6 件の回答
- 土の授業も当初の計画通り、進行することができた
- 各学生の卒論執筆に向けた予備作業の進捗に合わせて進めた。
- 科目によっては学生の学力に大きな差があり、すべての学生の理解度に合わせることは難しいと感じることもありました。
- 質問の時間をとるようにした。
- 検定科目についてはどうしても進まなければならない。そこで質問にくるように指示して進まざるを得ない面はある。
- どうしても予習復習してきてくれない学生もあり、その学生に合わせると遅すぎる。遅すぎてしまうこと、一方で予定通りに進むと速いという学生も増えてくる。毎回工夫するが、毎回同じ反省がある。

3.学生の理解を促すため、分かりやすい表現で、聞き取りやすくしっかりとした口調で話した。

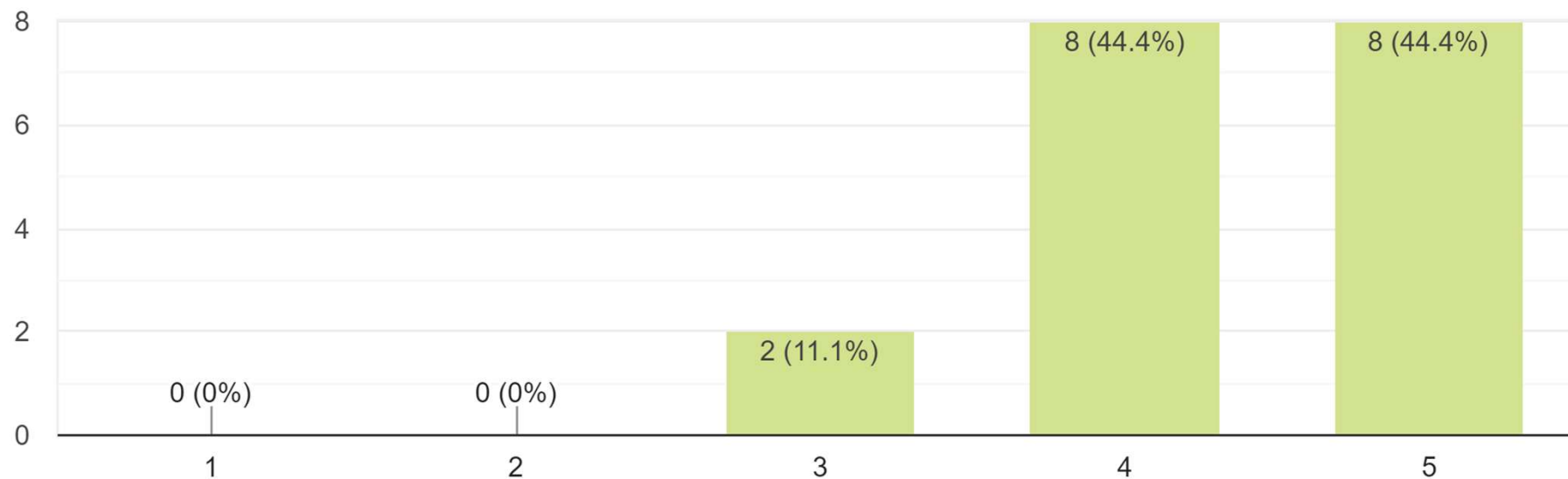
18 件の回答



- (3.補足説明) 5 件の回答
- マイクや教室の広さなど自分に合った工夫を検討したい
- 今期は座学講義の担当なし。
- 特に留学生がいる科目では、平易な表現を使うことを心がけ、場合によっては英語で説明をすることもありました。
- かなりわかりやすい授業を行った。
- マイクも活用ししっかり話した。

4.黒板やホワイトボードの（オンラインの場合は...等）の内容は、学生が分かりやすいよう工夫をした。

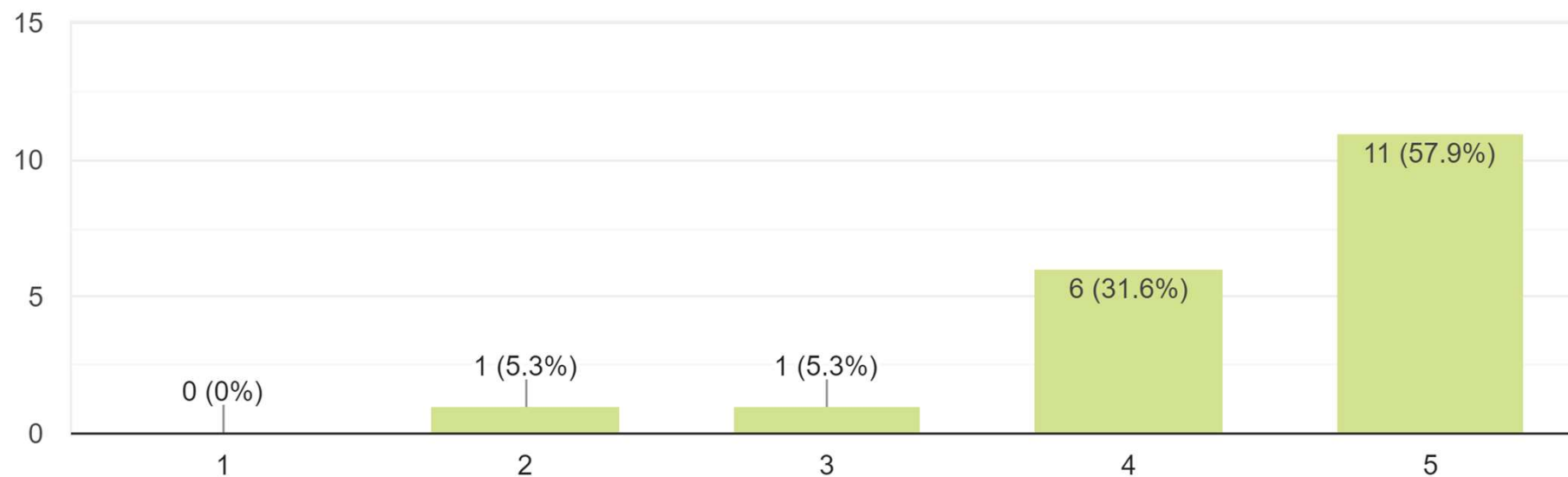
18 件の回答



- (4.補足説明) 6 件の回答
- 毎授業ごとに**B\$**サイズで資料をプリントアウトするようにした
- 今期は座学講義の担当なし。
- フォントや文字のサイズ・色には配慮しました。
- 投影される文字が大きくなるように作成した。
- プロジェクターに映している文字が小さいとの指摘をゼミ生から聞き、後半で最大まで大きくしました。
- 西山ホールのホワイトボードが小さく、学生に十分対応できず、困っています。

5.授業は予定時刻通りに始まり、予定時刻通りに終わらせた。十分な授業時間を確保できた。

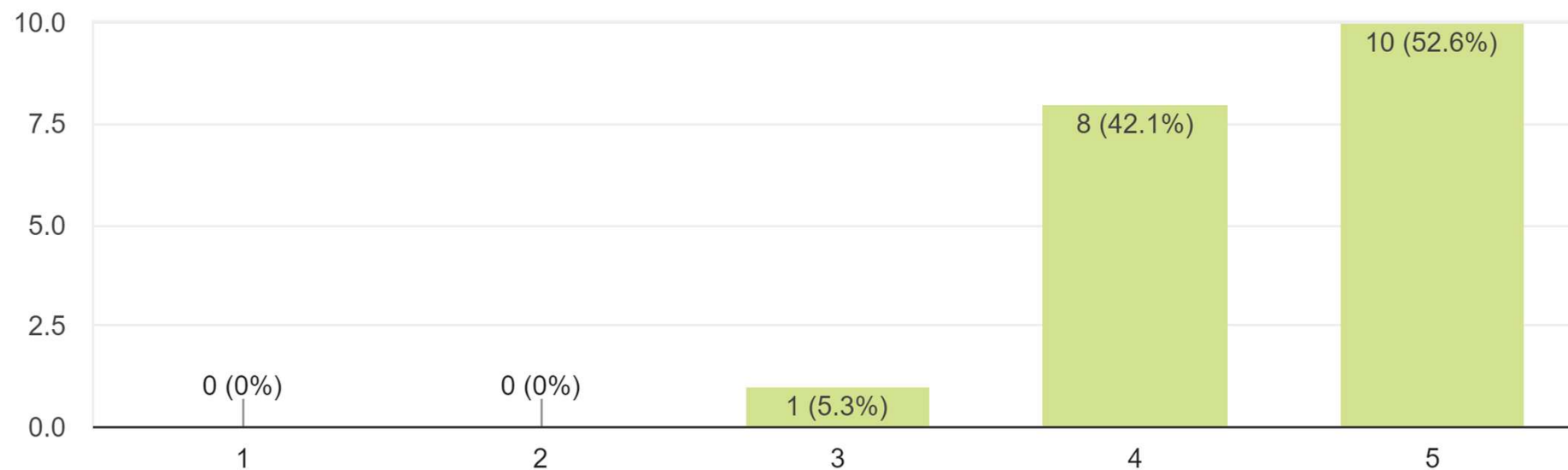
19 件の回答



- (5.補足説明) 5 件の回答
- 機材の準備に手間取らないようにしていきたい
- 開始時間・終了時間は規定通りとした。
- 学習内容に応じて、授業の最後を質疑や課題に関する相談にあてることもありました。
- 十分な授業ができたと思う。
- 講義時間が連続するが、移動距離が多い場合、学生への質問や対応が不十分になったり、次の教室での準備が遅れるなど、対応に苦労した。なるべく、連続する場合は同じ教室を使わせてほしい。

6.快適な授業を行うため、学生の遅刻や私語、そ...測の事態に対応し授業の適切な運営維持に努めた。

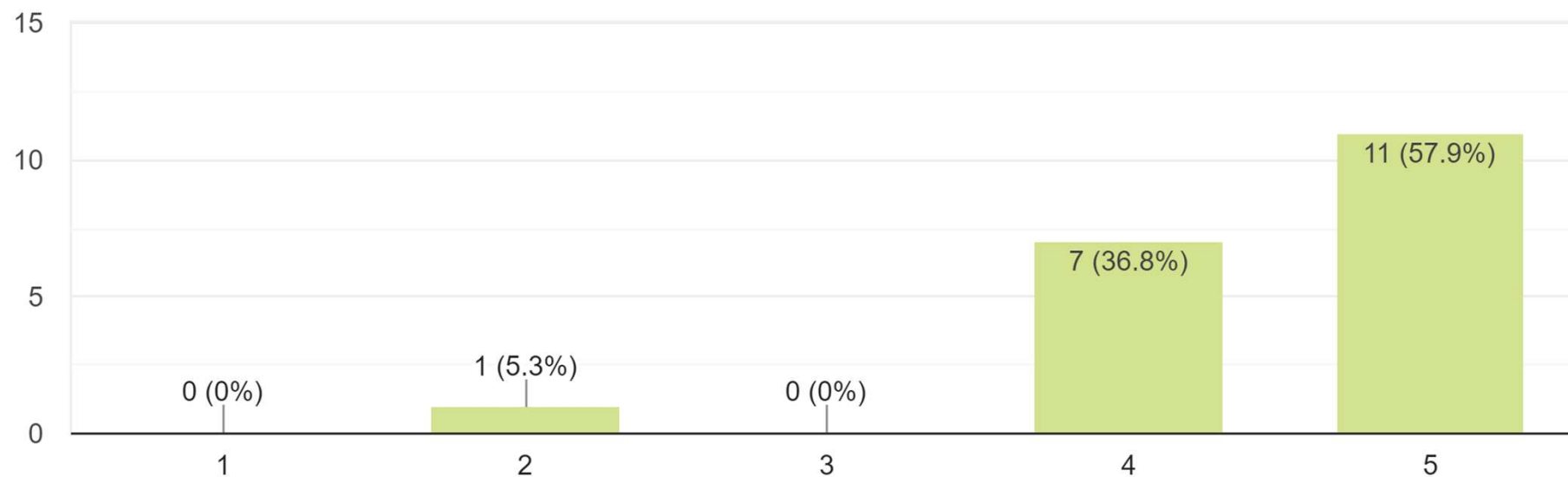
19 件の回答



- (6.補足説明) 4 件の回答
- 必要に応じて注意や声かけを行った
- 今期は私語への注意を行うことが非常に多くありました。
- 私語には毅然とした対応をした。
- 1 限の科目の遅刻が多く、反転授業を成立させることに苦勞した。一部の学生に負担がかかる傾向はあったが、授業への協力を毎回促していたので、すぐに解決した。ただし、授業評価アンケートへはあまり反映されていない。

7.学生に対し分からないことを質問する機会（チャンス）を設け、適切に対応できた。

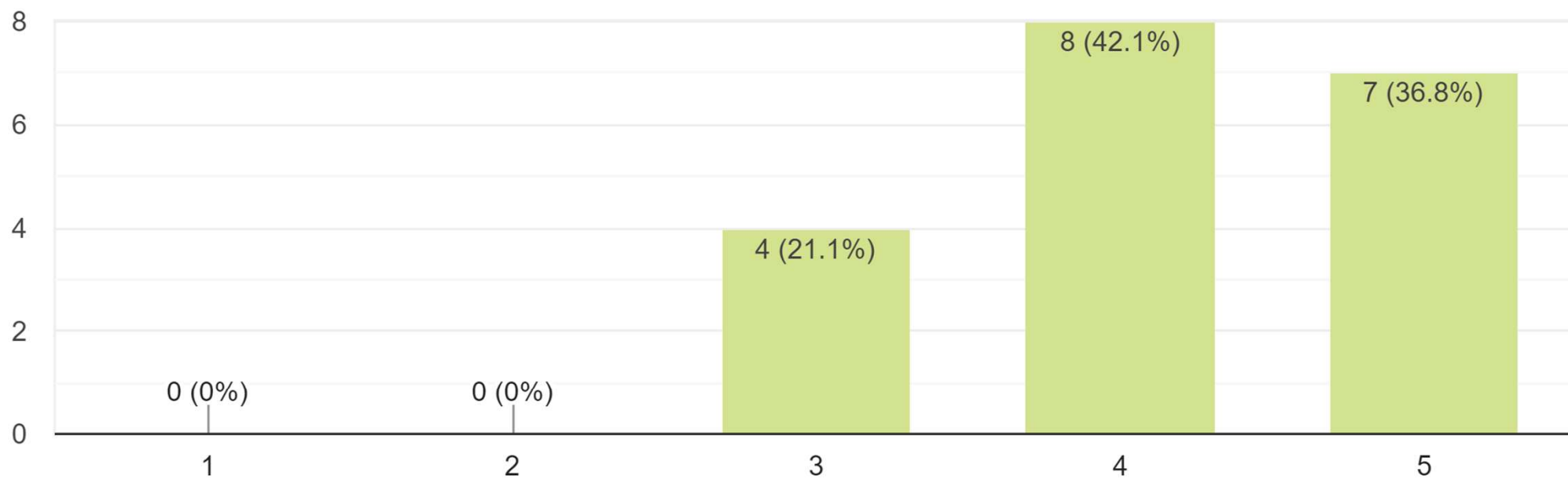
19 件の回答



- (7.補足説明) 6 件の回答
- 授業の最後にできる限り質問等無いか確認するようにしたい
- 努めて教員から問いかけをし、学生自身が何を理解でき何を十分理解できていないかを自覚できるように努めた。
- 授業後に質問を受けたり、オンラインでの質問に対応したりしました。
- 毎回、質問の時間を設けた。
- 全15コマで、クラスルームで「質問があれば書いてください」という欄も設けました。そのため質問する機会が十分でないという回答の意味がわかりません。
- 質問時間を設けたり、学生からの様々な質問も対面での対応もした。グーグルクラスルームでのレポート添削等、何度も丁寧に質問に対応した。

8. 学生が授業の内容を自分で調べることができるよう、シラバスや授業内で十分に指導できた。

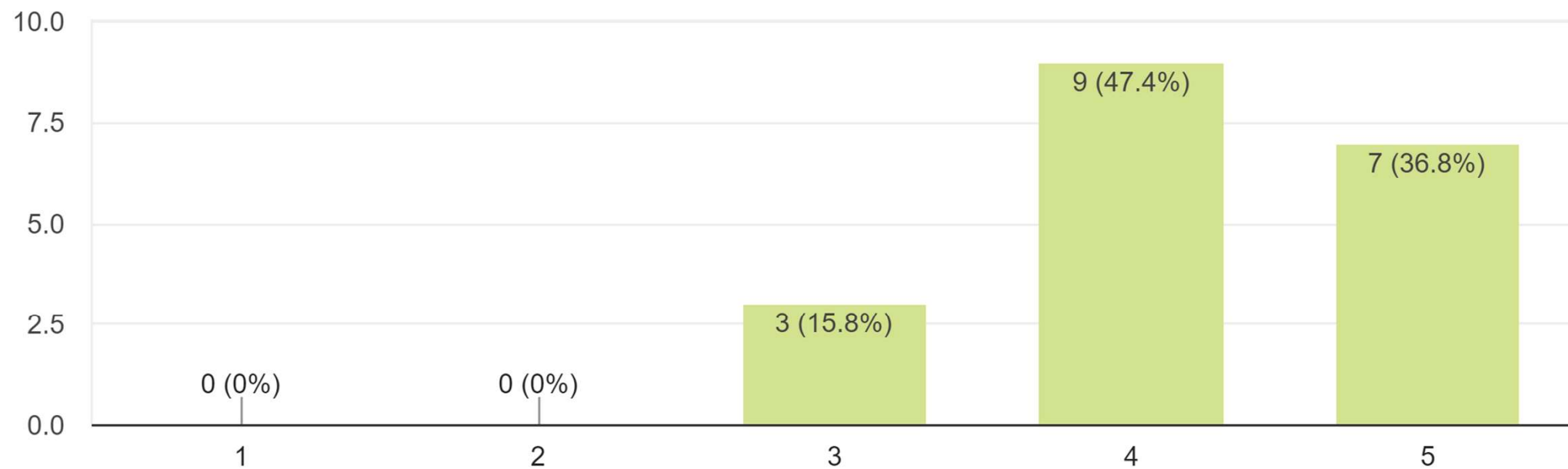
19 件の回答



- (8.補足説明) 6 件の回答
- 授業の理解を深める参考資料等について積極的に紹介したい
- 報告予定者には次回の報告でなすべきことを事前に指導するよう努めた。
- 学生の自主性を伸ばすような課題をあまり提示できなかったかもしれません。
- 授業の一環で事例研究をおこない、パワポで発表もおこなった。
- 丁寧な指導を心がけた。
- 予習復習のための課題の学び方で何度も説明し、レポートの添削指導も多数おこなった。普通に講義に参加していた学生にはできていたと思う。ただ、毎回悩んでいるのだが、講義でお客さんの学生にはどうしても指導が十分にできない。

9.学生に対し授業外学習（予習復習・課題など）の必要性や内容について十分に説明した。

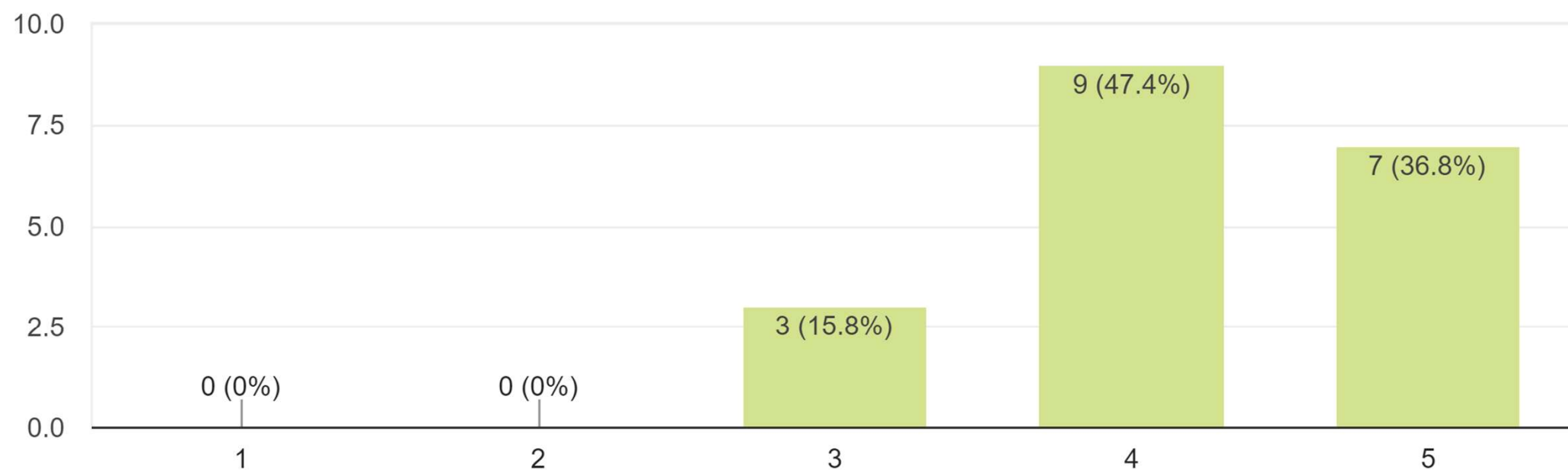
19 件の回答



- (9.補足説明) 8 件の回答
- 授業の開始と終わりに本日と次回の授業の進度を教科書ベースでアナウンスした
- 報告予定者には次回の報告でなすべきことを事前に指導するよう努めた。
- 説明はできていましたが、オンライン課題へのフィードバックはもう少し丁寧にしていきたいと思います。
- クラスルームを活用して、授業で使用する資料等を授業前にアップし、授業で使ったパワポ (PDF) を授業後にアップし、予習復習に対応できるようにした。課題等の提出にも活用した。
- 十分に説明をしたが、もう少し具体的に行ったほうがよかったように思う。
- 簿記3級については想定学修時間が100時間であることを何度も話し、毎日の学修時間についても各自に考えさせた。
- 適宜、課題を与え学習を深められるようにした。
- 予習・復習など課題を出す科目で回答率も数%なので説明を聞いている学生からの評価がわずかで、意図的に聞けなかったのか不安な科目もある。回答率が高い科目ではしっかりとデータで読み取れる。

10.シラバスや講義等で定めた到達目標を意識した授業運営ができた。

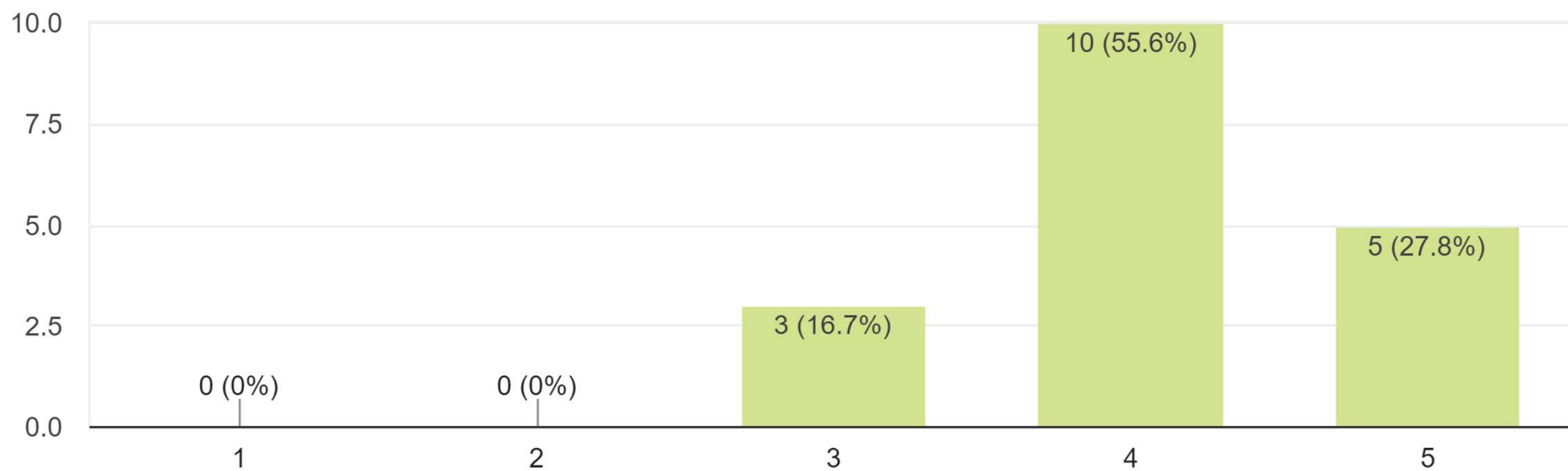
19 件の回答



- (10.補足説明) 4 件の回答
- 到達目標を踏まえて最終講で振り返りを行うなど工夫したい
- 意識はしていましたが、全学生の目標到達は非常に困難でした。
- 毎回、到達目標を意識して授業を展開した。
- 全て到達目標を意識し、オリエンテーションやふりかえりでも説明したり、書かせたりしているが、アウトプットを確認すると、そもそも講義の到達目標という概念すらわかっていない学生も多い。基盤教育で到達目標についてしっかり学ばせてほしい。

11.全体として、満足のいく十分な授業運営をすることができた。

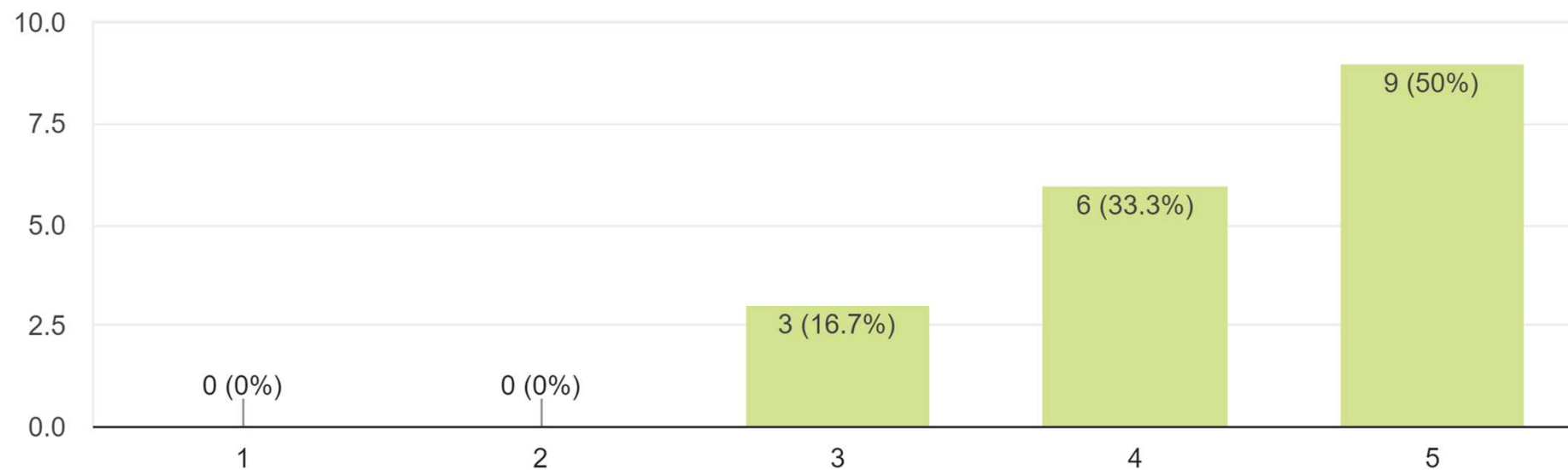
18件の回答



- (11.補足説明) 5 件の回答
- 計画通りに授業を運営することができた
- 一部の学生に対して過度な要求をした部分があったかもしれないが、今のところ全体としては順調に進めている。
- もう少し改良していきたいです。
- 十分な授業運営ができたと思う。
- 一部科目で、しっかり予習復習して発表もディスカッションもできる学生がいたが、一方で課題もせず座っているだけの学生もあり、そのような学生には単位を出すことができなかった。オリエンテーションで説明をしっかりとこなって、納得して受講しているはずなのだが、授業評価アンケートに全部 1 をつける学生も混ざっており、そのよおうな学生には面白さが伝わらず、非常にやりにくかった。

12.対面授業における教室の広さや室温は、学生が学びやすいように配慮した。

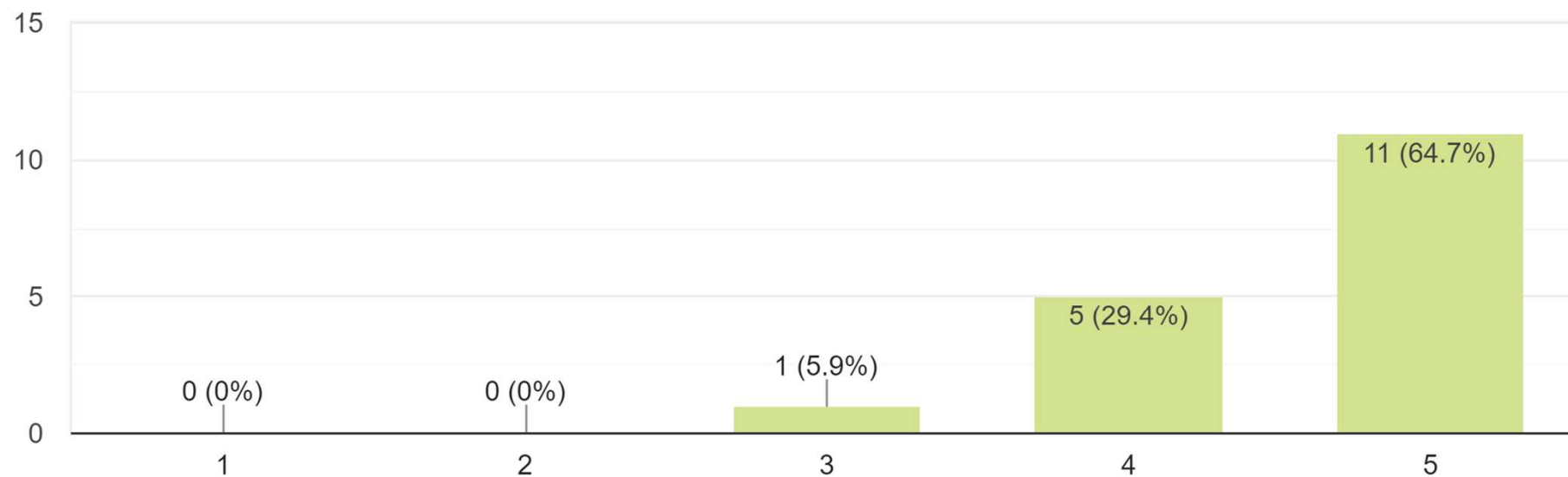
18 件の回答



- (12.補足説明) 6 件の回答
- 授業の際に学生に確認するようにした
- 今期はすべて対面で実施。演習にはもう少し狭い部屋（定員 20 名程度）が望ましい。
- エアコンが授業中に切れてしまう教室があり、つけ直すことが度々ありました。
- 当初予定されていた教室が履修者数との関係で教室変更をおこない対応した。
- 暑い時期なので、空調については学生に尋ねて調整した。
- 西山ホールのホワイトボードが小さい。後ろの方に座る学生には見にくい。大きいホワイトボードを入れてください。

13.遠隔授業における課題・資料等の配信や返答の受け取りは円滑に行うことができた。

17 件の回答



- (13.補足説明) 7 件の回答
- There is an obvious ability gap in classes such as English Communication I. Final scores reflect overall participation in course assignments. Google Classroom tasks were often neglected by students with poor scores.
- グーグルクラスルームを介してスムーズにやりとりすることができた
- 今期はすべて対面で実施
- 1年生は慣れるまで時間を要しましたが、概ねスムーズにできたと思います。
- 大雨で授業を課題レポートにしたが、全員が提出した。
- 遠隔授業は行っていない。
- グーグルクラスルームを見ない学生や資料をダウンロードできないPCスキルが低い学生が一定数いる。ICTスキルの必修化を強化し1年前期でエクセル、ワード、グーグルクラスルームを全学生が使えるようにしてほしい。

- 14.学生からハラスメントがあった旨の回答があった場合、その気付きや対応を記入してください。
- 実習系の指導で、まったく連絡がとれなかったり反応がなかったりする学生に対する指導が難しいと感じています。繰り返し指導しても改善がみられない場合や問題行動が続く学生に対しては、当然、こちらの口調も厳しくなりがちですが、近年、要支援学生の履修が少しずつ増えてきており、学生によっては、指導内容をよく理解できないまま、混乱してしまうケースも増えています。また、教員からの指導を指導と捉えることができず、個人的な攻撃だと捉えているように見受けられる学生も複数います。今回、あまりに状況が悪いので、学期途中で教務課や学生相談室などに情報共有させていただきましたが、このような場合に仲介に入ってもらえるような部署・担当者などがあるとありがたいです。もしくは、実習系の指導は外部に委託するなどできれば、こちらも事前事後指導と実習を分けることができるので、教育体制としても健全になると思います。担当教員の負担が重すぎると感じています。

• 15.進学や就職、学生の人生設計・キャリアプランニング等、将来に役立つ内容について授業で意識したことがあれば記入してください。

- 授業ではキャリアプランニングを特にヒアリング、指導しました。
- Students performance might be based on how much they consider English language skill and asset for a future career.
- 福祉系の国家試験や資格制度について折に触れ説明することができた
- 3年ゼミでは、実質的な就職活動は年末から始まることを折に触れて話すようにした。
- 資格検定対策を個別に行いました。
- 事例発表等に関連して、就活への対応の考え方や方法についても言及した。
- 各学生にどのような生き方をするのかをまず考えるように指導した。
- 検定が就職活動について役立つことを話した。また就職活動を踏まえて自分を高める努力をすることの必要性について話した。
- ・地域ビジネスとアントレプレナーシップ内で起業家の方の生き様を直に伝えてもらうことで設問の内容を意識してもらうように努めた。
- 教員採用試験については折に触れ意識させた。
- 将来の就職を意識した授業をしている。
- 年金保険料の減免申請については何度も説明した。
- 何度か話をしたが学生からの反応は全くなかった。他の講義でも体系的にこのような話はしていくべきだ。

• 16.大学の施設設備や授業で使用する機器について気付いたことがあれば記入してください。

Having a roof-mounted projector with cordless connectivity was a great help this semester since I use media often during my lessons. I appreciate the easy set-up and how easy it is to use.

- プロジェクターの室内設置が進み、スムーズに授業を始めることができるので助かります
- 演習用の小規模教室（定員20名程度）が望ましい。できればすべての教室に移動式の机・椅子を導入してほしい。
- エアコンのタイマーの確認をしていただければありがたいです。授業中に切れる教室がありました。
- プロジェクターが天井に設置され、使いやすくなった。
- A301のスクリーンについては新しいものに変えたほうがいいと思います。
- ・可動式の机がある教室を可能な限り増やしてほしい。 ・プロジェクターがipadに反応しないものがあり、調整をお願いしたい。
- パワーポイントの機器設置で授業がスムーズに実施しやすくなった。
- プロジェクターの設置は大変ありがたい。受講生が多い授業で後ろに座っていて視力が悪い学生にとっては文字が読みにくいかもしれないが、教室のサイズを含めて抜本的に解決する方法はなく、学生に前に座ってもらうしかない。受講生が多い授業で動画を流すときにWIFIが混雑して動画が上手く流せないことがあった。
- プロジェクター機器が操作しやすくなったため、活用しやすくなりました。有難うございました。
- 鮫島ホールは快適でした。
- PCやWiFiの不具合など、動画教材を扱うことで設定に時間がかかってしまった。もう少し、使いやすくなってほしい。西山ホールは、暗いので授業の妨げとなる学生を注意しにくい。
- 声が小さい・マイクの音量が小さいという意見がいくつかあった。音量に関しては授業中学生に確認していたが、足りなかったようである。ただ、マイクを音量を上げすぎると前の学生が大変なので、後期の間に少し工夫してみる（これまでこのような意見がなかったので、少し不思議に思っている）

• 17.その他、授業改善について気付いたことがあれば記入してください。

- 留学生はPCでの日本語ワードビジネス文章作成が特に役立ったと思います。
- Most students were accustomed to merging online tasks with in-person lessons, but there seems to be a continued lack of ICT skills among the students. I find Google Classroom to be very user friendly and helps to facilitate assessments. It is a good resource for supplementing classroom instruction.
- 授業評価アンケートに回答させる時間が確保できなかったのもので、次回は回答の時間が確保できるよう努めたい。
- PBLやCSLでの授業評価アンケートは、科目の性質にそぐわない質問項目もあるのかと思いました。次回はもう少し回答率を上げたいと思います。
- 今後も学生が成長するように努力していきたい
- 3学科合同の授業で人数が多くなると、私語などが多く学生の受講態度がよくない。
- ①評価が低かった項目については後期に改善したい。②「就職に置いてエントリーシートを書く初歩の作業について学べた。」といった記述は明らかに科目をまちがっている。③「（略）授業に集中させるためにせわしなくしていると説明があったが、多くの生徒が携帯を触っているし、何をしているのか分からない時間が多い。（略）」とあるが、この科目は携帯をカバンから出すことも禁止しており、ひとりでも携帯をさわっていたら注意をしてきました。この授業を受けた学生が書いたとは思えません。
- 一部の科目で、アンケート回答率8%未満（3人）の科目があった。全てに評価1をつけるような評価をされてしまい、平均が大きく下がってしまった。前年度のデータを見ると同じように数%の回答率であり、かなり評価が高かった。講義内容や手法等大きく変えていないのに、年度ごとの評価が大きく変動することに回答率の低さが大きく影響している。シラバスを何度も説明し、反転授業など参加型の講義であるると何度も説明しているが、反発しているのかどうしようもない。何度も要望しているが、学生が全て同じ評価をする場合、警告を出すなどアンケートのソフトを工夫してほしい。

• 18.遠隔授業をどのように行ったか、また改善すべきことがあれば記入してください。

- Google Classroom continues to be the primary media for conducting distance learning. Student tasks (term papers, reports, PowerPoint data, word documents, etc.) were submitted through Google Classroom and it serves as a portal for facilitating instruction. Online videos and other media were also used as part of learning tasks in classes such as 社会言語学. Distance learning expedited tasks and assessments as well as saved making unnecessary prints which helps the environment. I am an analog person in many ways and learning about all of the available functions of Google Classroom is a goal for my own professional development.
- 資料や動画等を提示して課題を中心に活用した。ZOOMなど学生の使用状況も確認しながら検討していきたい
- 今期はすべて対面で実施
- 今学期、遠隔授業は実施しませんでした。授業の振り返りや課題提出をGoogle Classroomで行いました。フィードバックをもう少し工夫したいと思います。
- 対面授業しかしていませんので、特にありません。
- 学生により進捗度が非常に異なっているため、各自で問題を選び、それを時間を計って取り組み、採点して提出させた。現状はこれが最善だと考えるが、より良いものを考えていきたい。
- 専門演習の卒論作成をZoomで行なっている。
- 遠隔授業は行っていない。
- 休講することなく、授業運営ができました。
- 遠隔授業はオンデマンド型でおこないました。
- グーグルクラスルームに課題を提示し、提出してもらった。画像ファイルが重い場合、アップできないという事例が発生した。