

2027年度 3年次編入学者用 学生募集要項

総合型選抜(総合型、社会人選抜)



鎮西学院大学

- I N D E X -

Admission Policy(入学者受け入れ方針)	1
出願(出願資格・要件)	2
3年次編入について	3
学部・学科, 募集定員について	4
出願書類	6
出願方法 (W E B 出願・ペーパー出願)	8
総合型選抜 (総合型)	10
総合型選抜 (社会人)	11
特待生制度	12
試験会場	13
入学手続き (学費等)・入学辞退	14
奨学金制度	15
奨学生制度	17
本学で取得できる資格・免許.....	18
受験に関する注意事項.....	19
プライバシーポリシー.....	20

Admission Policy(入学者受け入れ方針)等

Admission Policy(入学者受け入れ方針)

- (1) 「福祉の心」を持ち、共生社会の実現に寄与することを志向する人
- (2) 家庭・地域社会などで結ばれた人々の集団であるコミュニティの問題に関心がある人
- (3) 現代社会の政治や経済や文化のシステムに関心がある人
- (4) 海外留学や国際社会での活躍に関心があり、外国語に関心がある人
- (5) 高等学校等における幅の広い教科学習を通じた基礎学力を有している人
- (6) 「主体的・対話的で深い学び」を通じた地域課題・社会的課題の解決に向けた支援活動に継続的に取り組んできた人
- (7) 社会福祉関連の活動をしている人
- (8) 特別支援教育に関心のある人
- (9) 地域振興、平和、文化・スポーツ、国際交流などの諸活動に取り組んできた人

各学科のAdmission Policy(入学者受け入れ方針)

社会福祉学科	本学科は、建学の理念であるキリスト教の精神的土壌の上に、「人」や「社会」に対する広い視野や他者を理解し協働する力等を養うことに主眼を置いた福祉人材や教育職の養成をめざしています。 1) 入学前から福祉の問題に関心を持ち、地域活動などにも主体的に取り組もうとする意欲のある人 2) 地域の様々な福祉ニーズに対し、その解決を担うために体系的な学びを通して専門的な知識や技術や実践力を積極的に身に付けようとする意欲のある人 3) 将来、特別支援教育の教師になろうとする明確な意志と熱意を持つ人 4) 特別支援教育に関する課題に関心を持ち、教師に必要な資質・適性・学力を有する人
経済政策学科	本学科は、経済学、経営学、地域政策学、統計学を基礎に、地域政策、教育、国際ビジネス、観光、食、総合的なビジネスの各分野に関わるさらに専門的な知識をコース配属に合わせ身につけさせます。特に、組織的に強化された基盤教育と連携して、地域政策および教育分野に人材を輩出します。また、国内外の地域課題解決力と総合的なコミュニケーション能力を有したビジネスパーソンになるために、エンプロイアビリティの高い学生を育成します。 1) 経済学、経営学や地域政策学などの事業やビジネスに関連する諸分野に関心をもつ人 2) 人づくりをも含めた豊かな地域づくりや地域経済の持続的発展のための諸課題を多様なビジネス的な手法を用いた解決に関心をもつ人 3) 地域政策、国内外の観光ビジネス、国際ビジネス、食や商品開発・マーケティング、教育、文化、総合的なビジネスなどに関心を持つ人 4) 主体的・対話的で深い学びに関心をもつ人 5) 専門知識や卓越したアクティブラーニング技能を活用して、卓越した指導ができる中学校・高等学校教員を目指す人 6) 正課内の学修活動、さらには正課外活動に主体的かつ真摯に取り組む強い意欲や協調性を有する人
多文化コミュニケーション学科	本学科には、学生が主体的に視野を広げ、知識を深め、それらを生かして行動することで自己実現できる環境があります。本学科の教育目標は、国内外における諸課題を解決する力(＝課題解決能力)、多文化に対応した総合的なコミュニケーション能力を育成することです。そのため、本学科は次のような学生を求めています。 1) 多種多様な文化(外国文化、日本文化、地域文化、宗教文化など)に関心があり、実践を通して学び、探究したい人 2) 国際社会の出来事に関心があり、国際的な協働や支援に取り組みたい人 3) 国内外において多文化交流を基軸とするビジネスを実践したい人 4) 言語(英語、中国語、韓国語、日本語)に関心があり、実用的な語学運用能力を高めたい人

出 願 資 格 ・ 要 件

大学の入学資格は以下のいずれかに該当し、かつ62単位以上を修得（見込み）している方に認められます。

なお、本学の各入試区分における出願資格では、下記の一部に限定される場合があります。

- ①大学を卒業した者及び2027年3月卒業見込みの者。
 - ②短期大学または高等専門学校を卒業した者及び2027年3月卒業見込みの者。
 - ③大学に2年以上在学し、退学した者。
 - ④高等学校、中等教育学校の後期課程又は特別支援学校の専攻科の課程（修業年限が2年以上 であること。その他の文部科学大臣の基準を満たすものに限る。）を修了した者及び2027年3月までに修了見込みの者。（学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者 に限る。）
 - ⑤高等専門学校を卒業した者及び2027年3月までに卒業見込みの者。
 - ⑥専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であること。その他の文部科学大臣の定める基準 を満たすものに限る。）を修了した者及び2027年3月までに修了見込みの者（学校教育法第条に規定する大学入学資格を有する者に限る。）
 - ⑦外国において、学校教育における14年の課程を修了した者及び2027年3月修了見込みの者。（14年未満の課程の場合、さらに指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了し、18歳以上である必要がある）
- ※「外国において、学校教育における14年の課程を修了した者」とは、「外国の正規の学校教育における12年目の 課程を修了した者」の意。修了した課程が正規の学校教育であるか、何年目の課程であるかは、それぞれの国の大使館等に問い合わせること。
- ⑧短期大学または高等専門学校と同等と認定された在外教育施設（文部科学大臣認定等在外教育施設（高等部を設置するもの）一 覧）の課程を修了した者。
 - ⑨その他、上記と同等以上の資格があると本学が認めた者。

3年次編入について

1. 修行年限 …2年(最長修業年限は4年)

2. 取得可能資格 …入学した学科, 出身大学(大学・短大等)の修得科目により異なります。
ご不明な点については, お問い合わせください。

資格の種類等	資格名等, 備考	
①国家試験受験資格 《注意1》	・ 社会福祉士 ・ 精神保健福祉士	
②教職課程	・ 高等学校教諭一種免許（英語） ・ 中学校教諭一種免許（英語） ・ 高等学校教諭一種免許（公民） ・ 中学校教諭一種免許（社会） ・ 高等学校教諭一種免許（福祉） 《注意2》	※教職免許の取得者のみ（教科不問）。 ※本学2年次までに開講される教職専門科目として単位認定が可能な科目を, 出身学校において履修した者は, 取得可能な場合もあります。
③指定科目履修によって, 卒業時に取得できる資格等	社会福祉学科	・ 社会福祉主事（任用資格） ・ 身体障害者福祉司（任用資格） ・ 知的障害者福祉司（任用資格） ・ 児童福祉司（任用資格） ・ 児童指導員（任用資格）
	多文化コミュニケーション学科	・ 日本語教師養成課程修了書

《注意1》 国家試験受験資格について

社会福祉士・精神保健福祉士にかかる法改正に伴い, 本学3年次編・転入学後, 社会福祉士・精神保健福祉士の指定科目を履修する場合, 出身学校における履修状況によっては, 本学にて3年間の在学が必要となる場合があります。また, 出身学校において社会福祉士指定科目を未修得の場合, 本学編入学後, 社会福祉士と精神保健福祉士の両方の国家試験指定科目を履修するには, 本学にて3年間以上の在学を必要とします。

《注意2》 福祉教員免許取得について

教員免許状取得者が高等学校教諭一種免許（福祉）を取得する場合, 教科に関する開講科目や福祉施設実習, 教育実習の実施時期等の都合により, 資格取得には本学にて3年間以上の在学を必要とします。

3. 認定単位数

基礎教育科目	コアモジュール	専門教育科目	認定単位数合計
28 単位	4 単位	30 単位	62 単位

※社会福祉士または精神保健福祉士などの指定科目を本学入学前に既に修得している場合, 認定単位数合計数の範囲内で科目を個別に認定することができます。
※編入学時の単位認定については, 合格決定後に本学までお問い合わせください。

4. 単位認定の例

科目区分		本学による単位認定	本学編・転入学後の卒業要件単位
基盤教育科目	2年次までの必修科目 選択科目	10単位 18単位 (一括認定)	必修科目2単位 (・・・現代社会とキリスト教Ⅱ)
コアモジュール	2年次までの必修科目	4単位 (一括認定)	必修4単位 (・・・専門演習Ⅰ)
専門教育科目	全学連携開設科目, 学科基礎科目 他	30単位 (個別認定を含め一括認定)	学科が定める必修科目 学科が定める選択科目
合 計		62 単位	62 単位

定 員 入学試験日程・試験会場

学部・学科

学部	学科	コース
総合型選抜	社会福祉学科	▷医療福祉コース ▷社会福祉コース ▷精神保健福祉コース ▷特別支援教育コース
	経済政策学科	▷経済コース ▷経営コース ▷地域政策コース
	多文化 コミュニケーション学科	▷言語・文化コース （英語・中国語・韓国語・日本語★）★留学生対象 ▷国際協力・国際ビジネスコース

募 集 定 員

種別	入試日程・区分	社会福祉学科	経済政策学科	多文化 コミュニケーション学科
総合型選抜	総合型（帰国子女入試含む）	3名	5名	2名
	社会人選抜			

入学試験日程・試験会場

総合型選抜

種別	試験区分コード	日程	エントリー期間 ※必着	試験日	試験会場	出願可否 通知	出願期間 ※必着	合格発表	入学手続き締切日	
									入学金 (1次)	学費等 (半期分) (2次)
総合型選抜 (総合型・社会人)	G	I 期	9/14(月) ～ 9/25(金)	10/2(金)	本学	直接通知	10/13(火) ～ 10/19(月)	11/5(木)	12/15(火)	3/2(火)
		II 期	11/16(月) ～ 11/27(金)	12/4(金)	本学	直接通知	12/14(月) ～ 12/18(金)	12/23(水)	1/15(金)	3/2(火)
		III 期	1/4(月) ～ 1/12(火)	1/19(火)	本学	直接通知	1/22(金) ～ 1/26(火)	1/29(金)	2/12(金)	3/2(火)
		IV 期	2/24(水) ～ 3/9(火)	3/11(木)	本学	直接通知	直接通知	3/16(火)	3/24(水)	3/26(金)

出 願 書 類

出願に必要な書類は以下の通りです。間違いや不備のないよう注意してください。

(○：必須，△：該当者のみ)

提出書類		総合型選抜		
		提出時期	総合型 (帰国子女特別選抜含む)	社会人
①	入学願書（写真貼付）	出願	○	○
②	受験票	エントリー	○	○
③	調査書	エントリー	○	○
④	活動報告書	エントリー	○	×
⑤	エントリーシート（写真貼付）	エントリー	○	○
⑥	課題レポート	エントリー	○	○
⑦	志望理由書（様式2）	エントリー	○	○
⑧	特待生志願票①（様式3）	エントリー	△	△
⑨	特待生志願票②（様式4）または 特待生志願票③（様式5）	エントリー	△	△
⑩	実績・資格を証する資料の写し	エントリー	△	△
⑪	奨学生採用候補者決定通知 【提出用】の写し	出願	△	△
⑫	110円分の切手（返信用）	エントリー	○	○
⑬	500円切手1枚・100円切手1枚 (可否通知郵送用レターパック代)	出願	○	○
⑭	健康診断書（※既卒者のみ）	出願	△	○

書類に関する補足

※本ページは、p6「出願書類」の補足です。

1. 出願書類についての補足

①入学願書（写真貼付）

写真は、正面上半身、無帽、タテ4cm×ヨコ3cmで出願の3カ月前以内に撮影されたものを貼り付けてください。学科併願の場合、1部の提出で構いません。

③調査書

開封無効です。調査書が発行されない場合は、卒業証明書及び成績証明書を提出してください。なお、統廃合等の事由により出身学校の書類が得られない場合は、出身学校の設置者（地方自治体または学校法人等）に問い合わせてください。また、高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格した者は、合格成績証明書及び前籍校の成績証明書を提出してください。

⑧特待生志願票①（様式3）

特待生に志願する場合は提出してください。

なお、資格特待生については、資格取得見込の場合も出願時に必ず提出（申請）してください。

出願時に提出されていない場合は、原則として特待生には認定されません。

⑨特待生志願票②（様式4）または特待生志願票③（様式5）

下記の特待生を志願する場合は⑩特待生志願票①（様式3）とあわせて提出してください。

資格特待生を志願する場合→特待生志願票②（様式4）を提出

⑪奨学生採用候補者決定通知【提出用】の写し

「高等教育の修学支援新制度」に基づく、日本学生支援機構「給付型奨学金」の授業料等減免申請を行っている方は提出してください。

なお、申請済で決定通知がまだ手元に届いていない場合は、『「給付型奨学金」の授業料等減免申請に関する確認書』を提出の上、決定通知が手元に届き次第、速やかに⑭を提出してください。

⑫110円分の切手、⑬500円切手1枚・100円切手1枚

切手は提出書類と一緒に同封してください。（貼り付ける必要はありません）

2. その他注意事項

- 提出した書類等に記載された氏名が現在の氏名と異なる場合は、本人であることを証明する公的書類を提出してください。
- 受け付けた出願書類に虚偽の記載があった場合、入学を取り消すことがあります。
- 提出された書類はいかなる理由があっても返却しません。
- 出願書類等は、**任意の角2封筒**（WEB出願の場合は、WEB出願サイトでダウンロードした宛名ラベルを貼付）に入れ、必ず「**簡易書留速達**」扱いで郵送してください。

出 願 方 法

W E B 出 願



WEB出願では、願書を取り寄せる必要がなく、パソコン・スマートフォンの画面上で志願票を作成し出願できます。また、パソコンやスマートフォン、タブレット等で24時間いつでも出願でき、利便性が向上します。

～WEB出願の流れ～

◆事前準備◆

- ①PC・スマートフォン…インターネットに接続されたPCやスマートフォンを準備してください。
- ②メールアドレス…WEB出願にはメールアドレスが必要です。
info@f-regi.com からのメールが受信可能な設定にしてください。
- ③プリンター…A4サイズの出願書類を印刷できるプリンターを用意してください。(白黒印刷可)

1. 試験内容の確認

・・・出願する入試の出願資格・要件、試験日、出願書類等を確認してください。

2. 必要事項の入力

・・・本学ウェブサイトアクセス後、画面に掲載されている手順や注意事項を必ず確認し、必要事項を入力してください。

3. 検定料の納入

・・・銀行 (Pay-easy) , コンビニエンスストア、クレジットカードのいずれかで支払期限までに検定料を納入してください。
※利用できるクレジットカードは本人もしくは親族名義のものに限ります。

4. 入学願書の印刷

・・・検定料の納入完了後、入学願書をダウンロードしてください。
入力内容を確認後、A4サイズで2部 (本人保管用と大学提出用) 印刷してください。

5. 出願書類の確認

・・・願書以外の書類 (特待生志願票等) は、大学HPからダウンロードできます。
p6-7の出願書類を必ず確認してください。

6. 郵 送

・・・提出書類の準備ができたなら、WEB出願サイトでダウンロードした宛名ラベルを貼付した任意の角2封筒を使用し、簡易書留速達扱いで郵送してください。
その際、封筒宛先面に「入学手続書類在中」と赤字で記載のこと。

(p10の図を参照)

※(受験票返信用と可否通知郵送用)切手は出願時に願書に同封してください。

(貼り付ける必要はありません)

〈送付先〉

〒854-0082 長崎県諫早市西栄田町1212番地1
鎮西学院大学 入試広報課

出 願 方 法

ペーパー出願

出願に必要な書類は、本学ホームページよりダウンロードできます。

ダウンロードしたものか、本学所定の用紙を使用してください。

～ペーパー出願の流れ～

1. 試験内容の確認

・・・出願する入試の出願資格・要件、試験日、出願書類等を確認してください。

2. 必要事項の記入

・・・必ず黒のボールペンで出願する入試の願書等を記入してください。

3. 検定料の納入

・・・検定料振込依頼書に必要事項を記入し、金融機関(銀行)で検定料を納入してください。※クレジットカード、コンビニでの支払いはできません。

4. 出願書類の確認

・・・願書以外の書類(特待生志願票等)も、大学HPからダウンロードできます。
p6-7の出願書類を必ず確認してください。

5. 郵 送

・・・提出書類の準備ができたなら、任意の角2封筒を使用し、簡易書留速達扱いで郵送してください。その際、封筒宛先面に「入試手続書類在中」と赤字で記載のこと。
(下の図を参照)

※(受験票返信用と合否通知郵送用)切手は出願時に願書に同封してください。
(貼り付ける必要はありません)

〈送付先〉
〒854-0082 長崎県諫早市西栄田町1212番地1
鎮西学院大学 入試広報課

おもて面

切手 854-0082

長崎県諫早市西栄田町
1212番地1

鎮西学院大学
入試広報課 御中

赤字で記載 → 入試手続書類在中

うら面

受験生の住所と氏名
を記載

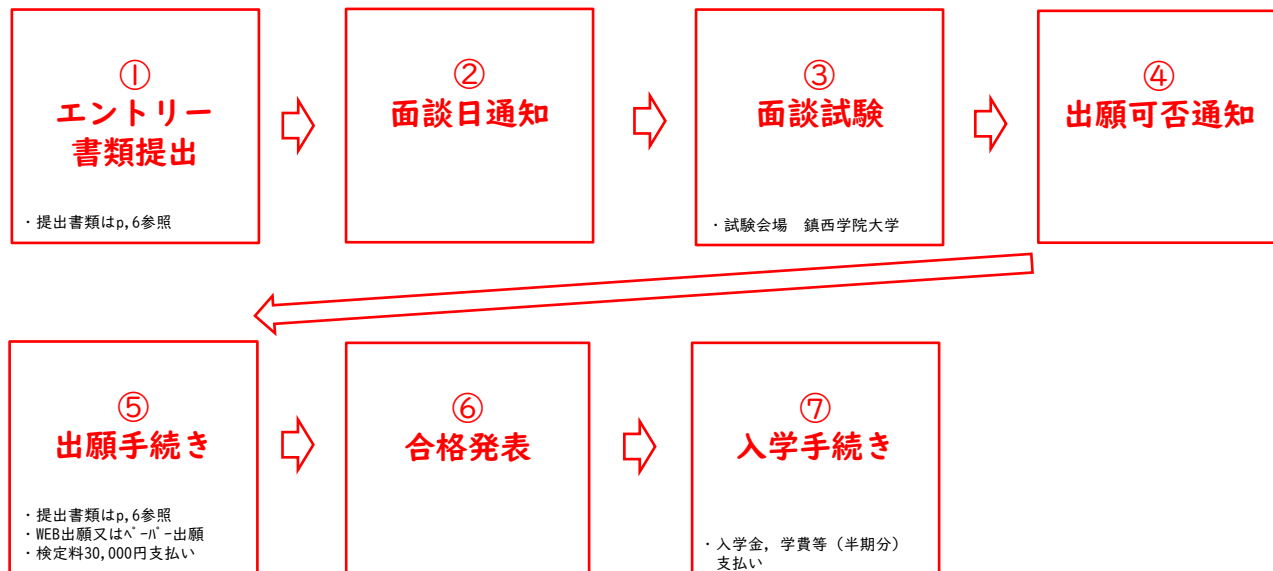
総合型選抜

総合型選抜に出願される受験生の皆様へ

総合型選抜とは、受験生の多様な能力や可能性について見出し、本学の教育内容について合っているかを総合的に評価することが目的です。本学の建学の理念やアドミッション・ポリシーを十分に理解し、次のながれを確認してエントリー、出願を行ってください。

また、出願を検討されている方は、本学主催の夏のオープンキャンパス【7/25(土), 8/2(日), 8/22(土), 9/26(土)】への参加をお勧めします。

～エントリー受付から入学手続きまでの流れ～



[総合型]

- 出願資格・要件
p.2の出願要件を満たす者。
- 入試日程
p.5の入学試験日程をご確認ください。
- 検定料
30,000円
※検定料の振込・払込期間は、p.5の「出願期間」と同じです。
- 試験時間/選抜方法/配点

専願

9:40	10:00～	選抜方法/配点
受験生集合 点呼・注意事項連絡	個人面談（1人30分程度） ※順番により試験終了時間が異なります。	100点満点とし、 課題レポート・個人面談（50点）、 提出書類（50点）で評価する。

- 試験会場
本学会場（諫早市）
- エントリー時の提出書類
p.6に掲載されている書類を必ず確認し、提出してください。
- 出願手続き時の提出書類
p.6に掲載されている書類を必ず確認し、提出してください。
- 合格発表
選抜結果は、本人宛に文書で通知します。
※可否通知書は、合格発表日に発送するため、地域によって到着日が異なる場合があります。
※電話での問い合わせは応じられません。

社会人選抜に出願される受験の皆様へ

この入試は、社会人入学志願者を対象とした入試制度です。従来の科目等履修制度に加え、生涯学習の組織的な学習機会を地域に提供することを目的としています。

満60歳以上（2026年4月1日時点）の方を「シニアスチューデント」、満50歳以上（2026年4月1日時点）または在学中に50歳を迎えるの方を「ブロンズスチューデント」として入学金や授業料を減免します。この入試は、総合型選抜で実施します。

【 制度概要 】

- (1) 修業年限 … 2年（ただし、4年を上限とする）
- (2) 学 籍 … 本科生（正規学生）として取り扱う
- (3) 学費減免 … シニアスチューデント・ブロンズスチューデントに適用

区 分（年齢）	入学金	授業料	教育充実費	初年度年間学費
シニアスチューデント （満60歳以上）	0円 （100%免除）	350,000円 （50%減免）	260,000円	610,000円
ブロンズスチューデント （満50歳以上）				
他の社会人学生 （満20歳以上）	0円 （100%免除）	700,000円	260,000円	960,000円

（注意事項）

※ 上記には、入学時の経費（学友会等の預り金、履修内容によって必要な実習費等）は含まれません。

1. 出願資格・要件

p, 2の出願資格・要件に加えて、入学前に以下のいずれかに該当する者であること。

- ① 職に就いている者（給料、賃金、報酬、その他の経常的な収入を得る仕事に就いている者）
- ② 給料、賃金、報酬、その他の経常的な収入を得る仕事から既に退職した者

2. 入試日程

p, 5の入学試験日程をご確認ください。

3. 検定料

30,000円

※ 検定料の振込・払込期間は、p, 5の「出願期間」と同じです。

4. 試験時間/選抜方法/配点

9：40	10：00～	選抜方法/配点
受験生集合 点呼・注意事項連絡	個人面談（1人30分程度） ※ 順番により試験終了時間が異なります。	100点満点とし、 課題レポート・個人面談（50点）、 提出書類（50点）で評価する。

5. 試験会場

本学会場（諫早市）

6. エントリー時の提出書類

p, 6に掲載されている書類を必ず確認し、提出してください。

7. 出願手続き時の提出書類

p, 6に掲載されている書類を必ず確認し、提出してください。

8. 合格発表

選抜結果は、本人宛に文書で通知します。

※ 可否通知書は、合格発表日に発送するため、地域によって到着日が異なる場合があります。

※ 電話での問い合わせは応じられません。

特待生制度

本学では、入学金や授業料を減免する様々な特待生制度を用意しています。特待生選抜を受けようとする場合、各入試ごとの出願書類と併せて、「特待生志願票」、特待生の種類に応じた「特待生出願該当資格」の用紙を同封の上、各入試の出願期間内に出願してください。特待生選抜結果については、各入試の合否通知書と併せて通知します。

特待区分と入学金・授業料の減免

対象者	入学金	授業料	教育充実費	初年度年間学費
通常入学の場合	260,000円	700,000円	260,000円	1,220,000円
3年次編入	0円 (100%免除)	700,000円	260,000円	960,000円
社会福祉学科を志望 かつ 社会福祉士 or 精神保健福祉士 取得済みの受験生	0円 (100%免除)	350,000円 (50%減免)	260,000円	610,000円
社会福祉学科を志望 かつ 介護福祉士 取得済みの受験生	0円 (100%減免)	525,000円 (25%減免)	260,000円	785,000円

(1)進級時に特待生資格の継続を判断する審査が行われます。本学が設定する一定以上の成績評価を収めることが、継続の条件となります。

(2)入学後に本学が定める成績基準を満たした場合は、特待区分の上昇および新規特待生に採用されます。

(3)退学した場合は、その時点の学年・学期分の「減免された授業料」が請求されます。

(4)上記金額に諸経費は含みません。

試験会場

1

・学外会場(本学以外)の下見は、会場までの交通にとどめ、施設内に立ち入らないようにしてください。

長崎会場：鎮西学院大学

アクセス

※予約不要 ※時間は変更になる場合があります。

〒854-0082 長崎県諫早市西栄田町1212番地1

TEL : 0957-26-0044 (直) FAX : 0957-26-8206



	バス	タクシー
J R 諫早駅より	無料送迎バス 約5分	約5分
長崎空港より	バス 約40分	約30分
諫早 I C より		約10分

入学手続き

学 費

入 学 金	0円 (100%免除)
-------	----------------

	授 業 料	教育充実費	学 友 会 費	同 窓 会 費	後 援 会 費	学 生 教 育 研 究 災 害 保 險	学 生 研 究 賠 償 責 任 保 險
前 期	350,000円	130,000円	10,000円	3,600円	10,000円	3,300円	1,360円
後 期	350,000円	130,000円			10,000円		
合 計	700,000円	260,000円	10,000円	3,600円	20,000円	3,300円	1,360円

※入学手続き時納入金…学費費等（半期分）=508,260円

※入学金や授業料の減免制度については、「特待生制度」，「奨学生制度」をご参照ください。

※本学「履修規定」第5条・第9条により，総講義数の三分の一を超えて欠席があり，進級に問題がある場合や，成績が著しく不振で進級に問題がある場合は授業料の減免率(特待区分)が下方変動する場合があります。

その他の必要経費について

①教科書代…約20,000円～40,000円（学科や履修する科目数によって異なります）

②eラーニング利用料…10,000円（学修システム, GoogleやMicrosoftのライセンス使用料などを包括的に含む。）

③パソコン代…最新のWindowsを推奨, スペック不問。なおWord等のOfficeアプリケーションは大学が付与します。大学推奨パソコンをご希望の方はお問合せください。併せてご自宅にプリンターやWi-Fi等のインターネット環境を可能な範囲で準備してください。パソコンの購入に関してご不明な点は教務課までお問合せください。

【お問い合わせ先】教務課 TEL：0957-26-8274（直通）

④資格などの取得を希望する場合の履修費や実習費

入学辞退について

・専願制の入試であり，合格した場合，必ず入学する意があることが出願条件となっており，原則，辞退は認められません。

奨学金制度

勉学に熱意がありながら、経済的な理由で修学が困難な学生に対して、一定額を給付または貸与することにより経済的な負担の軽減を図る「奨学金制度」があります。

本学では主なものとして以下の奨学金を扱っていますが、各制度ごとに資格、条件、申請期間等が異なります。詳細については、入学後、**学生支援課**（0957-26-8328）へお問い合わせください。

鎮西学院大学後援会奨学金

① 後援会奨学金	
支 給 額	前期 60,000円 後期 60,000円（支給期間：1年間）
選 考 基 準	学業・人物ともに優秀で、経済的事由により修学困難な者
採 用 予 定	若干名
備 考	申請時期は5月。 <u>返還不要</u> 。他の奨学金との併願も可。
② 後援会特別奨学金	
支 給 額	半期分の授業料・教育充実費を上限（支給時期：各学期）
選 考 基 準	家庭の経済的な状況急変により修学困難な者
採 用 予 定	若干名
備 考	申請時期は随時。 <u>返還不要</u> 。他の奨学金との併願も可。

日本学生支援機構奨学金

① 第一種奨学金 …利息が付かない		
貸与月額	自宅通学者	・ 20,000円・30,000円・40,000円・54,000円の中から選択
	自宅外通学者	・ 20,000円・30,000円・40,000円・50,000円・64,000円の中から選択
選考基準	成績	1年生は高校時の平均評定値3.5以上。2～4年生は所属学部で上位1/3以内
	家計	一定の基準があるが、家庭状況により異なる
返還	貸与終了月の翌月から起算して6ヶ月経過後、20年以内(貸与総額により返還期間を決定)	
② 第二種奨学金 …利息が付く		
貸与月額	20,000円～120,000円(1万円単位)の中から選択	
選考基準	成績	第一種奨学金よりやや緩やかになる
	家計	第一種奨学金よりやや緩やかになる
返還	貸与終了月の翌月から起算して6ヶ月経過後、20年以内(貸与総額により返還期間を決定)	

日本学生支援機構奨学金

高等教育の修学支援新制度(授業料等減免と給付型奨学金)について

本学は、国の実施する「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付型奨学金）」の対象校に認定されました。授業料・入学金の免除または減額と給付型奨学金により、意欲のある学生のみさんの「学び」の支援を目的とします。制度の詳細については、下記QRコードよりご覧ください。

		第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分	第Ⅳ区分 (多子世帯に限る)	多子世帯
給付奨学金	自宅通学者	38,300円 (42,500円)	25,600円 (28,400円)	12,800円 (14,200円)	9,600円 (10,700円)	なし
	自宅外通学者	75,800円	50,600円	25,300円	19,000円	
授業料等減免		全額免除	3分の2減免	3分の1減免	全額免除	全額免除

※生活保護（扶助の種類は問わない）を受けている生計維持者と同居している人及び社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から通学し、「自宅通学」扱いの人は、上表のカッコ内の金額となります。
 ※扶養する子どもの数が3人以上の多子世帯と認定された場合、支援区分に関わらず授業料等減免は全額免除となります。

{選考基準}

成績	1年生は高校時の平均評定値3.5以上。2～4年生はGPAが所属学部で上位1/2以内 ※編入学生は、編入学前の学校に入学してからの年数の基準で判断されます。
家計	住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯

各詳細につきましては、下記QRコードよりご覧ください。

高等教育の修学支援新制度	文部科学省 高等教育の修学支援新制度ホームページ	
奨学金制度について	日本学生支援機構 進学資金シュミレーター	
	日本学生支援機構 奨学金	

奨学生制度

本学では、本学進学希望者への進学サポートのため、奨学生制度を設けています。

【出願時に申請書が必要な奨学生制度】

奨学生制度名	資格対象者	学費等減免内容	備考
ファミリー奨学生	同時期に2親等以内の家族が本学に在籍する者	授業料を年間10万円減免	ただし、休学・留年等で通常4年間の大学在籍期間を越えた期間には適用されません。 ※先に入学した学生の最短在籍期間中のみ対象。

【入学後に申請可能な奨学生制度】

奨学生制度名	資格対象者	学費等減免内容	備考
遠距離通学補助金制度	3ヵ月通学定期券を購入し、その額が9万円を超える者	3ヵ月通学定期券の額が9万円を超える場合、3万円を上限とし、超えた分を補助	1,000円未満は切り捨て、自治体等の補助金制度との併用はできません。

本学で取得できる資格・免許

(カリキュラム対応資格等一覧)

免許・資格等			社会福祉学科				経済政策学 科	多文化コミュニケーション学科
			社会福祉コース	精神保健福祉コース	医療福祉コース	特別支援教育コース		
教職課程	高校一種	福祉	○		○	○		
		公民	○		○	○	○	
		英語						○
	中学一種	社会					○	
		英語						○
	特別支援学校教諭一種 (知的障害・肢体不自由・病弱)					○		
国家試験 受験資格	社会福祉士 受験資格		○	○	○	○		
	精神保健福祉士 受験資格			○	○			
社会福祉主事 任用資格			○	○	○	○	○	○
身体障害者福祉司 任用資格			○	○	○	○		
知的障害者福祉司 任用資格								
児童福祉司 任用資格								
児童指導員 任用資格								
日本語教師養成課程修了書			○	○	○	○	○	○

①上記の資格は各学科における対象資格一覧であり、所属学科・コース、留学や編入学等の履修状況によって取得可能資格が制限される場合があります。

②社会福祉学科のコース選択の確定時期はコース・学年によって異なります。入学後、学科にて必ず確認してください。

③特別支援学校教諭一種免許状は、小・中・高校のいずれかの免許を基礎資格として、本学では、「知的障害者」「肢体不自由者」「病弱者」に関する教育の領域を定める免許状を取得できます。

受験に関する注意事項

出願上の注意事項

- ① 郵送で出願する場合は、簡易書留速達扱いで郵送し、出願締切日必着です。
- ② 本学へ持参する場合の受付時間は、平日 9:00～17:00です。

受験上、特別な配慮を要する場合

- ① 視覚・聴覚・肢体等に障がいがあり、受験上、特別な配慮を要する場合は、準備・対応の関係上、事前に入試広報課(0957-26-0044)までご相談ください。
- ② 試験日直前の怪我や体調不良等で、受験上、特に配慮を要する場合も、事前にお問い合わせください。

試験当日の注意事項

- ① 試験会場には、試験開始20分前までに集合してください。
- ② 遅刻した場合は、直ちに本学関係者に申し出てその指示に従ってください。原則として試験開始後20分までは試験室に入室できません。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ③ 都合により欠席する場合は、試験前日までに入試広報課(0957-26-0044)までご連絡ください。
- ④ 試験当日は、受験票を必ず持参してください。紛失したり忘れた場合は、試験開始までに本学関係者へ申し出てください。

《以下は、小論文や筆記試験がある「一般選抜」を受ける場合》

- ⑤ 受験票は、机上の受験番号札のそばに置き、席を離れる際は必ず携帯してください。
- ⑥ 机上には、受験票、筆記具、消しゴム、時計以外は置いてはいけません。
- ⑦ 携帯電話・スマートフォンは電源を切り、カバン等にしまってください。
- ⑧ 時計の貸し出しは行いませんので各自準備してください。なお、携帯電話等の通信機能付きの電子機器は時計として使用できません。
- ⑨ 筆記具は、鉛筆かシャープペンシルを使用してください(黒ボールペンは不可)。
- ⑩ 問題用紙・解答用紙とも、試験監督者の指示があるまで触れてはいけません。
- ⑪ 不正行為者を発見した場合、直ちに退場を命じ、すべての試験を無効とします。
- ⑫ 試験時間中の途中退室はできません。
- ⑬ その他、試験当日は試験監督者の指示に従ってください。

プライバシーポリシー

(鎮西学院大学における個人情報の取扱いについて)

鎮西学院大学(以下「本学」という。)へ興味を持っていただいた皆さんからお預かりする各種資料請求ハガキ, 各種アンケート用紙に記載された個人情報は, 本学に関する情報提供のために利用させていただきます。なお, その管理については, 本学入試広報課が責任を持って行います。

(本学が取扱う個人情報)

- 1 本学において情報提供を行うために, 個人情報の主体である本人の個人情報のうち, 氏名, 性別, 生年月日, 郵便番号, 住所, 電話番号, E-mail アドレス, 所属する団体(学校名など), 志望学科名の情報を取得し保有しています。
- 2 教育・進学ガイド誌の発行元に代表される企業から個人情報に関する情報処理等を委託され, その企業の指示に従った取扱いを行って, 返却・削除するまでの間, 個人情報を保有しています。
- 3 上記以外のものについては, 個人情報を取得するときに, その利用目的と問い合わせ先を明示します。それによって取得した個人情報を保有しています。

(本学が保有する個人情報の利用目的)

- 1 本学が行う以下の目的に利用します。
 - ・大学案内, 入試要項, 過去の入試問題等の送付
 - ・大学説明会, 進学説明会等のお知らせ
 - ・オープンキャンパスのお知らせ
 - ・その他本学からのお知らせ
- 2 教育・進学ガイド誌の発行元に代表される企業から個人情報に関する情報処理等を委託され, 預託された個人情報の利用目的については, 委託された範囲を超えて利用することはありません。
- 3 上記以外のものについては, 個人情報を取得するときに, その利用目的と問い合わせ先を明示します。それにより取得した個人情報は明示している目的の範囲を超えて利用することはありません。

(個人情報の利用目的の制限)

本学は, 本人の同意を得ることなく, あらかじめ明示した利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取扱うことはありません。

(個人情報の第三者への提供の制限)

本学は, あらかじめ本人の同意を得ることなく, 個人データを第三者に提供することはありません。ただし, 個人情報の保護に関する法律(平成十五年法律第五十七号)第二十三条第一項に規定された場合を除きます。

(本学が保有する個人情報の安全管理)

1 本学は、保有する個人データの漏えい、滅失またはき損の防止その他の個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。ただし、コンピュータ管理上、不正なアクセスを防止する絶対的な技術が存在しないことはご理解いただきます。

2 本学の個人データ管理責任者及び個人データを取扱う教職員に対し、個人情報保護のための教育を行います。

3 本学が開設しているウェブサイトから個人情報を取得するときは、暗号化(SSL)を用いて、本人が個人情報を安全に送信していただくことができます。

4 本人の意思により、教育・進学ガイド誌の発行元に代表される企業に個人情報を提供した場合、本学は提供先における個人情報に関する責任を負いません。

(個人データの開示、訂正、利用停止等の手続き)

保有個人データは、原則として本人に限り、開示、訂正、利用停止等の手続きを個人情報管理責任者に求めることができます。そのうち、開示の請求については、本学所定の様式により本人であることが確認できた場合、別に定める開示の実施の方法に従い速やかに対応いたします。

ただし、個人情報の取得に使用したハガキなどの書面原本は、一定期間保存した後、廃棄処分しておりますので、書面原本そのものに対する訂正等は対象外とさせていただきます。

(窓口)

個人情報保護の取扱いに関する相談や苦情については個人情報管理責任者までご連絡ください。

個人情報管理責任者
鎮西学院大学 入試広報課
〒854-0082 長崎県諫早市西栄田町1212番地1
TEL:0957-26-0044(直通)
FAX:0957-26-8206

MEMO

[illegible]



鎮西学院大学

【お問い合わせ先】

入試広報課

〒854-0082長崎県諫早市西栄田町1212-1

TEL:0957-26-0044 (直)

FAX:0957-26-8206 (直)