

鎮西学院大学  
施設等借用申請書

学長	学長 補佐	大学 事務局長	総務課	教務課	管財課	EXC

申請日： 年 月 日

鎮西学院大学長 殿

下記のとおり、貴大学の施設等を借用いたしたく許可して下さいをお願いいたします。  
尚、使用に際しては、貴大学の規則を遵守するとともに使用に伴う一切の責任を負います。

申請者	団体名		
	代表者名		印
	住所 〒		
	担当者名 (所属・職名・氏名)		
	連絡先	TEL FAX	E-Mail
使用日時	年 月 日( )曜日 : ~ :		
使用目的または催事名			
参加予定人員	人	駐車場使用	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
使用施設	施設等	使用時間 ※借用予定時間	使用用途・内訳
	西山ホール	: ~ :	
	鮫島ホール	: ~ :	
	大教室	: ~ :	室 <small>使用する教室名を記入して下さい</small>
	中教室	: ~ :	室 <small>使用する教室名を記入して下さい</small>
	普通教室	: ~ :	室 <small>使用する教室名を記入して下さい</small>
	体育施設	: ~ :	<small>体育館・グラウンドの別、用途(競技等)を記入して下さい</small>
	駐車場	: ~ :	台 <small>グラウンド駐車場の場合は使用時間を過ぎると施設される可能性があります</small>
	その他	: ~ :	
備品等			
その他			

※実施要項等、使用する行事の内容がわかる資料を添付して下さい。